

แบบคำขอลอกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพย์)

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ (ระบุชื่อ หุ้นกู้/พันธบัตร/กองทุนรวม)

เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย

เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย

เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวน หน่วย

รวมจำนวน.....หน่วย มีความประสงค์ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ดำเนินการออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทน

ใบหลักทรัพย์ฉบับดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก โปรดเลือก

<input type="checkbox"/> สูญหาย	<input type="checkbox"/> รวมใบหลักทรัพย์ เป็น 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> ขำรุต
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนใบหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เปลี่ยนแปลงข้อมูลบนใบหลักทรัพย์ เช่น มูลค่าที่ตราไว้/ลดทุน/เปลี่ยนชื่อบริษัท ฯลฯ		
<input type="checkbox"/> แยกใบหลักทรัพย์	เป็นใบหลักทรัพย์ ฉบับละ.....หน่วย จำนวน	ฉบับ
	ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ.....หน่วย จำนวน	ฉบับ
	ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ.....หน่วย จำนวน	ฉบับ

โดยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก

ขอรับที่นายทะเบียน จัดส่งให้ข้าพเจ้า ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

สำหรับกรณีสูญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่า หากข้าพเจ้าได้ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะส่งคืนให้แก่นายทะเบียนทันที และข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามิได้โอนขายจำนำหรือนำใบหลักทรัพย์ที่แจ้งว่าหายนี้ไปก่อภาระติดพันไว้ต่อผู้ใด และข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงหากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่นายทะเบียน อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่นายทะเบียน จนครบถ้วน

อนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งเรื่องใบหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นสูญหายด้วย

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....)

โทรศัพท์

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา ลงชื่อเจ้าหน้าที่สาขาผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และตรวจสอบตัวตนของลูกค้าแล้วถูกต้องวันที่.....	สำหรับเจ้าหน้าที่นายทะเบียน ผู้บันทึกข้อมูล.....วันที่..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล.....วันที่.....
--	--

เอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ในแต่ละกรณี
(เฉพาะใบหุ้นกู้ พันธบัตร และกองทุนรวม ที่ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน)

กรณีขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่ เนื่องจาก	เอกสารประกอบการขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่** ที่ต้องยื่นต่อนายทะเบียน
1. สูญหาย	ข้อ 1. ข้อ 2. และ ข้อ 4.
2. รวมใบหลักทรัพย์	ข้อ 1. ข้อ 3. และ ข้อ 4.
3. ขำรุค	“-----”
4. เปลี่ยนใบหลักทรัพย์	“-----”
5. แยกใบหลักทรัพย์	“-----”

เอกสารประกอบการขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่**

- ข้อ 1. แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
- ข้อ 2. บันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจฉบับจริง หรือ ฉบับที่เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยในใบบันทึกแจ้งความต้องระบุ รายละเอียดของ ชื่อหลักทรัพย์ ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ เลขที่ใบหลักทรัพย์ และจำนวนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ รายละเอียดใบหลักทรัพย์ที่สูญหาย สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ **ส่วนงานบริการนายทะเบียนและสนับสนุนการซื้อขายหน่วยลงทุน ชั้น 19 บมจ.ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่ ราชบุรีบูรณะ เลขที่ 1 ซ.ราชบุรีบูรณะ 27/1 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กทม. 10140**
- ข้อ 3. ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ฉบับจริง)
- ข้อ 4. เอกสารประกอบแบบคำขออื่น ๆ **หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหลักทรัพย์ และ/หรือ ผู้มีอำนาจ

กรณีที่ผู้ถือหลักทรัพย์ ผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้	เอกสารประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรไม่หมดอายุ)
<ul style="list-style-type: none"> บุคคลธรรมดาสัญชาติอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (เอกสารไม่หมดอายุ)
<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจที่ได้ ออกให้ไม่เกิน 1 ปี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผูกพันนิติบุคคล (เอกสารไม่หมดอายุ)
<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตราเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย <p>การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตนายทะเบียน</p>
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองดำเนินการแทนผู้เยาว์ 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ สำเนาคำสั่งศาล ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือ ใบสำคัญแสดงการหย่าที่แสดงว่า เป็นผู้ปกครอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง
<ul style="list-style-type: none"> คนไร้ความสามารถ 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้อนุบาล
<ul style="list-style-type: none"> คนเสมือนไร้ความสามารถ 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ และแต่งตั้งผู้พิทักษ์ ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทางของผู้พิทักษ์